

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Геотэк-Колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор НОЧУ ДПО
«Геотэк-Колледж»**



**В.Н. Озмидова
«27» августа 2019 г.**



Дополнительная общеразвивающая программа

**«Курс английского языка.
Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)»**

Программа рассчитана на взрослых слушателей от 16 лет

**Составитель программы –
Мельникова М.Л., преподаватель
НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»**

г. Москва

Содержание

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Актуальность программы
 - 1.2. Цель и задачи программы
 - 1.3. Условия реализации программы
 - 1.4. Ожидаемые результаты обучения
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Содержание программы
3. Формы аттестации и оценочные средства
4. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 4.1. Материально – техническое обеспечение
 - 4.2. Кадровое обеспечение
 - 4.3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
5. Оценочные примеры: промежуточный и итоговый тесты

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Курс английского языка. Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)» (далее – программа) имеет социально-педагогическую направленность и рассчитана на удовлетворение индивидуальных потребностей людей в языковом общении.

В связи с расширением международных связей во всех областях человеческой жизнедеятельности (экономической, политической, социальной, культурной) растущей тенденцией, связанной с процессами глобализации во всем мире, является спрос на обучение иностранным языкам. Актуальность программы состоит в отражении современных требований к обучению, практическому владению иностранными языками в повседневном общении и в профессиональной сфере.

Педагогическая целесообразность программы заключается в соответствии поставленных в ней целей и задач требованиям желающих получить необходимые навыки владения английским языком в пределах соответствующего уровня и современным тенденциям развития образования. Программа представляет собой взаимосвязанную систему процесса обучения и его обеспечения, построенную на основе аутентичного содержания.

Новизна программы состоит во введении современной тематики и лексики, употребляемой в повседневной разговорной и письменной речи в англоязычных странах; обновленных дидактических материалах с учетом возможности пользования интерактивными интернет-ресурсами; увеличенном количестве творческих заданий.

Дополнительная общеразвивающая программа «Курс английского языка. Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)» составлена на основе авторской программы New Headway Upper-Intermediate Лиз и Джона Соарз, изданной Oxford University Press.

1.2. Цель и задачи программы

Цели обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Курс английского языка. Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)» - достижение слушателями коммуникативной компетенции в пределах соответствующего уровня владения английским языком.

Задачи программы – развить полученные ранее навыки во всех видах речевой деятельности: говорении, чтении, письме и аудировании; обеспечить возможность более уверенного и корректного использования имеющихся знаний в будущей практической деятельности.

1.3. Условия реализации программы

Данная программа предназначена для взрослой аудитории (16 лет и старше) - лиц, ранее изучавших английский язык на среднем уровне (Intermediate) и рассчитана на 132 академических часа.

Форма обучения – очная.

Занятия проводятся 1-5 раз в неделю по 2-3 академических часа в группах или индивидуально. При поступлении обучающиеся проходят тестирование, по итогам которого происходит их распределение по группам соответствующего уровня.

Учебный процесс строится на основе современной коммуникативной методики с использованием аудио-, видеотехники, а также компьютерной поддержки.

1.4. Ожидаемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающиеся научатся читать и обсуждать достаточно объемные тексты разнообразного содержания, вести диалог и формулировать монологическое высказывание на предложенную тему, расширят свои знания по грамматике, формам словообразования, научатся писать развернутые эссе, получают представления о различных стилях письменной и устной речи. Планируется, что после прохождения данного курса слушатели уверенно перейдут на следующий уровень Advanced, а также приобретут твердую основу для подготовки и сдачи международных экзаменов по английскому языку.

2. Программа «Курс английского языка. Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем программы	Всего Ак.ч.	Количество часов, в том числе		Формы контроля
			Теория Ак.ч.	Практика Ак.ч.	
1	«В гостях хорошо, а дома лучше»	8	4	4	Контрольная работа
2	«Это мы уже проходили»	8	4	4	Контрольная работа
3	«Дело было так...»	12	6	6	Контрольная работа
4	«Договорились»	14	6	8	Контрольная работа Промежут.тестирование
5	«Чему быть, того не миновать»	12	6	6	Контрольная работа
6	«Люди, страны, вещи»	10	4	6	Контрольная работа
7	«Обойдемся без...»	10	4	6	Контрольная работа Промежут.тестирование
8	«Пятнадцать минут славы»	12	6	6	Контрольная работа
9	«Ничего, кроме правды»	8	4	4	Контрольная работа
10	«Все не так, как раньше»	10	4	6	Контрольная работа Промежут.тестирование
11	«Если бы все можно было изменить»	10	4	6	Контрольная работа
12	«Кумиры»	18	6	12	Контрольная работа Итоговое тестирование
	Итого	132	58	74	

2.2 Календарный учебный график программы «Курс английского языка. Уровень Upper-Intermediate (выше среднего)»

Режим занятий 2 раза в неделю по 2 часа

№ п/п	Наименование тем программы	Общее количество часов	Месяцы								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	В гостях хорошо...	8	8								
2	Это мы уже проходили	8	8								
3	Дело было так...	12		12							
4	Договорились!	14		4	10						
5	Чему быть, того не миновать	12			6	6					
6	Люди, страны, вещи	10				10					
7	Обойдемся без	10				6	4				
8	15 минут славы	12					12				
9	Ничего, кроме правды	8						8			
10	Все не так, как раньше	10						8	2		
11	Если бы все можно было изменить	10							10		
12	Кумиры	18							4	14	

2.3 Содержание программы

«Курс английского языка. Уровень Upper- Intermediate (выше среднего)»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	«В гостях хорошо, а дома лучше»	Грамматический материал: повторение времен английского языка (Simple, Continuous, Perfect), залогов (активный, пассивный). Работа с лексикой: сложные существительные, словообразование, даты и цифры, работа над произношением. Работа с текстом по теме: Дом. Стиль жизни (чтение, аудирование, практика устной речи). Письменная речь: написание неформального письма, работа над ошибками. Контрольная работа.
2	«Это мы уже проходили»	Грамматический материал: времена (Настоящее совершенное время, простое и продолженное). Формы глагола в продолженном времени. Определение значений слов по контексту, синонимы, часто используемые глаголы take и put. Восклицательные предложения – работа над интонацией. Работа над текстом по теме: Туризм. Аудирование: Воспоминания детства; написание ключевых моментов текста. Письменная работа: Биография.. Контрольная работа.
3	«Дело было так...»	Времена для повествования (прошедшее простое, прошедшее продолженное, прошедшее совершенное, активный и пассивный залогов). Лексический материал: прилагательные, которые описывают характер (reckless, unreliable). Словообразование: суффиксы и приставки. Выражение интереса и удивления: разделительные вопросы. Чтение: отрывок из романа Томаса Гарди. Практика речи: обсуждаем книги и литературу. Письменная речь: пишем рецензию на книгу или фильм. Контрольная работа.
4	«Договорились»	Выражение количества (little/a little, few/a few, hardy, any), исчисляемые и неисчисляемые существительные. Лексический материал: экспорт и импорт, слова с разными ударениями (export, refuse). Английский язык в ситуациях повседневной жизни (устойчивые выражения). Чтение и аудирование по темам: бизнес, мировая торговля. Практика речи: «Открываем собственное дело». Краткое конспектирование текста. Пересказ по конспекту. Тестирование по пройденным урокам (Stop and check)

		1)
5	«Чему быть, того не миновать»	<p>Будущие времена (продолженное и простое). Времена в придаточных предложениях. Парные слова (neat & tidy, give & take). Часто используемые глаголы: <i>to be</i> + наречие или предлог. Телефонные переговоры. Тема урока: «Я выйду за тебя замуж, если...». Разговорная практика и аудирование: назначаем встречу. Письменная речь: деловая и личная переписка.</p> <p>Контрольная работа.</p>
6	«Люди, страны, вещи»	<p>Придаточные определительные предложения, причастия, инфинитивные конструкции. Прилагательные с окончаниями –ed/ing, синонимы в контексте. Читаем и обсуждаем по теме «Люди, страны, вещи». Описание рисунка. Работа в парах: рекламная компания. Аудирование: объявление на радио. Письменная работа: описание любимой части города.</p> <p>Контрольная работа.</p>
7	«Обойдемся без...»	<p>Глагольные конструкции, неполный инфинитив. Лексический материал: потребительские товары, часто используемые глаголы(get). Темы для устной практики: телевидение. Противопоставления. Письменная работа: «Без каких изобретений можно легко обойтись».</p> <p>Промежуточное тестирование.</p>
8	«Пятнадцать минут славы»	<p>Модальные глаголы, выражающие вероятность и доугие значения модальных глаголов. Наречия и прилагательные, усиливающие значение слов (very clever, absolutely brilliant), преувеличения и преуменьшения. Тема урока: «Слава. Знаменитости». Устная практика по теме: «Джейн Остин. Жизнь женщин в прошлом и настоящем». Аудирование: телефонный разговор и интервью. Письменная речь: пишем письмо своему кумиру.</p> <p>Тестирование по пройденным урокам (Stoop and check 2)</p>
9	«Ничего, кроме правды»	<p>Вопросительные и отрицательные предложения. Лексический материал: слова, обозначающие группы людей, антонимы. Вежливые формы. Тема урока: «Тайны вселенной» - чтение, пересказ от имени разных героев, квиз. Письменные упражнения: союзы в сложных предложениях, наречия <i>anyway, actually</i>.</p> <p>Контрольная работа.</p>
10	«Все не так, как раньше»	<p>Выражение часто повторяющегося действия в английском языке (привычки) в настоящем и прошлом. Временные выражения (all day long, the other day). Темы урока: «Отношение к деньгам», «Наше прошлое», «Бездомные». Чтение, аудирование, устная и письменная речь по темам. Написание эссе об историческом периоде. Исследовательская работа, посвященная историческому периоду нашей страны.</p> <p>Контрольная работа.</p>

11	«Если бы только все можно было изменить»	Грамматический материал; условные предложения. Лексический материал: идиомы. Выражения недовольства. Темы урока: «Если бы только все можно было изменить», «Семейные тайны» - чтение, аудирование. Устная речь: ролевые игры по теме «Говорим правду». Письменная работа: пишем пьесу по теме урока. Контрольная работа.
12	«Кумиры»	Артикли и определяющие слова, именные словосочетания, смысловые ударения в предложениях. Лексический материал: омофоны, омонимы, связующие слова (obviously, personally). Тема урока: «кумиры. Микеланджело». Устная речь по теме: Знаменитые фотографии 20 века». Эссе на тему «Карьера известного человека». Тестирование по пройденным урокам (Stop and Check 3)

3. Формы аттестации и оценочные средства

Промежуточный контроль в форме промежуточного тестирования и контрольных работ проводится по окончании каждой темы. Промежуточный контроль служит для определения результатов изучения обучающимися части программы с момента проведения предыдущего промежуточного контроля и уровня овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением и письмом).

Итоговый контроль проводится по окончании изучения программы.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально – техническое обеспечение

В ходе реализации программы используются учебные аудитории, которые оснащены мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), магнитофон.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам.

4.2. Кадровое обеспечение

К реализации программы привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт работы по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательного учреждения.

4.3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса

Образовательные технологии. В соответствии с целями и задачами программы процесс обучения английскому языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося, что способствует развитию творческой активности, как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации.

Процесс обучения английскому языку предполагает сочетание объяснительно-иллюстративных методов (визуальных и слуховых) и методов проблемного обучения (ролевые игры, создание проблемных ситуаций, предполагающих решение конкретных коммуникативных задач, подготовка, написание и презентация сообщений, докладов и т.п.). Таким образом, в ходе обучения *коммуникативный подход* становится частью *деятельностного подхода*.

Для обеспечения эффективности учебного процесса, помимо педагогических принципов обучения, широко используется *технология обучения взрослых* иностранному языку, включающая *андрагогические принципы* обучения: приоритет самостоятельного и осознанного обучения, опора на опыт (языковой, предметный, деловой) обучающегося, совместная деятельность учащихся

(реализация задачного подхода) и индивидуализация обучения, актуализация результатов обучения, системность обучения, контекстность обучения, развитие образовательных потребностей обучаемого.

Для эффективной самостоятельной работы обучающегося используются интерактивные программы, которые позволяют сочетать различные подходы к организации обучения в группе учащихся. Использование новых технологий в сочетании с традиционными ТСО повышает мотивацию обучающихся, активизирует их потенциальные интеллектуальные возможности.

Методические рекомендации преподавателю. Лингвистический аспект включает преподавание грамматического и лексического минимума, обусловленного тематическим планом данной программы. Преподавание грамматики осуществляется комплексно с лексикой в коммуникативном аспекте и ведется от смысла к форме. Базовые знания в области грамматики закладываются путем изучения морфологии, синтаксиса и словообразования через модели и текст. Большое внимание уделяется грамматическим и лексическим трансформациям как способам выражения определенного коммуникативного задания.

Постоянно проводится работа по закреплению и активизации моделей и форм, требующих заучивания.

Систематическое изучение лексики подчинено основной задаче — развитию навыков устной и письменной речи и перевода.

Отбор лексического материала проводится на основе учебных текстов и конкретных тем, изучаемых в рамках указанных выше коммуникативных сфер. В основе обучения английскому языку как иностранному лежат рабочие учебные планы, в которых определяются практические задачи, указываются учебные темы и общие виды работы, определяются формы контроля (итогового и промежуточного), объем часов и календарные сроки.

Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. В процессе овладения языком обучающийся усваивают необходимый минимум фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности; выдающиеся представители науки и культуры). Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства страны изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий, книгам по домашнему чтению, а также толкования безэквивалентной лексики.

Коммуникативные сферы обучения

Под коммуникативной сферой обучения понимается искусственно созданная ситуация общения, имитирующая соответствующую коммуникативную сферу в условиях иноязычного окружения или создающая предпосылки межличностного общения в условиях аудиторных знаний.

Основными коммуникативными сферами в процессе обучения иностранному языку являются: 1) учебно-профессиональная, 2) социально-культурная, 3) общественно-политическая, 4) профессиональная.

Обучение в учебно-профессиональной сфере предлагает предъявление обучающемуся языкового материала (печатного, звучащего), связанного с повседневной жизнью, учебой и профессией обучающегося, а также материала общеобразовательного, политологического и страноведческого характера о странах изучаемого языка. Обучение в этой сфере включает чтение и аудирование предъявляемого языкового материала, выступление с сообщением и ведение беседы на общеобразовательную, страноведческую и политологическую тему, написание изложений, сочинений, резюме по материалам общеобразовательной, страноведческой и бытовой тематики, ответы на контрольной работе.

Обучение в социально-культурной сфере предполагает предъявление обучающемуся художественных и публицистических произведений, газетных и журнальных статей по социальным проблемам и по вопросам культурной жизни в родной стране и в стране изучаемого языка,

художественных и документальных кинофильмов, радио- и телепередач. Обучение в этой сфере включает чтение публицистических произведений, газет и журналов, прослушивание радиопередач и фонозаписей, просмотр кинофильмов и телепередач, общение и выступления с докладами, участие в дискуссии на социально-культурные темы, написание рефератов, сочинений и аннотаций.

Обучение в общественно-политической сфере предполагает предъявление обучающемуся материалов общественно-политической тематики: газетных и журнальных статей, книг и монографий (и / или извлечений из них) по вопросам внешней и внутренней политики родной страны и страны изучаемого языка, выступлений видных общественных и государственных деятелей, материалов работ обучающихся. Обучение в этой сфере включает чтение и/ или прослушивание перечисленных материалов, общение на общественно-политические темы, в том числе выступление с сообщением, участие в дискуссии, в конференции, перевод (устный и письменный), реферирование и аннотирование материалов общественно-политической тематики.

Обучение в профессиональной сфере предполагает предъявление обучающемуся специальных материалов, отражающих специфику профессиональной работы: газетных и журнальных статей узкой специализации, научной литературы на изучаемом языке. Обучение в профессиональной сфере включает чтение и прослушивание специальных материалов, выполнение перевода (в том числе реферативного) предъявленного материала, реферирование и аннотирование специальных материалов, ведение записи при выполнении перевода.

Методические указания обучающимся. Для успешного освоения программы предусмотрена систематическая (регулярная) работа по выполнению домашних заданий – прослушивание аудиозаписей текстов и диалогов, отработка навыков правильного чтения и разговора в паузальной форме (диалогов) вслед за диктором; выполнением всех письменных заданий, согласований текстов.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-дидактический комплект «New Headway Upper-Intermediate»:

Soars Liz, Soars John: New Headway Upper-Intermediate Student's Book and Class CDs / Основной учебник для занятий в классе и CD диски с материалом для аудирования / Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с:160.

Sylvia Wheeldon, Soars Liz, Soars John: New Headway Upper- Intermediate Workbook and Work CDs / рабочая тетрадь с ответами и CD с материалами для аудирования к рабочей тетради/Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с: 96.

Soars Liz, Soars John: New Headway Upper-Intermediate Teacher's Book / Книга для учителя с материалами к основному учебнику, дополнительным материалом и тестами/Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с: 157.

Murphy Raymond: Essential Grammar in Use / Пособие по грамматике с практическими упражнениями / Cambridge University Press, 1996 –с: 300.

McCarthy Michael: English Vocabulary in Use Upper-Intermediate/Пособие по лексике английского языка для уровня Upper-Intermediate/ Cambridge University Press, 1994 – с:296.

Home reading books (level 4) / Книги для домашнего чтения.

Video materials (Headway video and others).

Magazines: Cool English, Speak Up; newspapers.

Photocopiable materials.

5.5. Оценочные примеры: промежуточный и итоговый тесты

Промежуточный тест

Tenses

This is a letter from Joanna, who is staying with a family in New York, to her parents in England. Put the verb in brackets in the correct tense.

New York

Sunday 22nd

Dear Mum and Dad

I can't believe I¹ _____ (be) in New York for three months now. Time² _____ (pass) far too quickly. So much has happened since I last³ _____ (write) to you that I⁴ _____ (not know) where to begin.

I⁵ _____ (start) by telling you of my little adventure. Last Saturday I⁶ _____ (go) shopping in the local shopping mall. I⁷ _____ (look) for some new jeans for the party I was going to that evening when suddenly I⁸ _____ (realize) that my purse⁹ _____ (steal).

The police¹⁰ _____ (come) immediately, but I couldn't answer their questions because I¹¹ _____ (cry) so much. I¹² _____ (look) in my bag for a tissue when – guess what? – I¹³ _____ (find) my purse! It¹⁴ _____ (get) hidden underneath all the other stuff. I¹⁵ _____ (feel) such a fool!

Anyway, the party that evening wasn't much good, which was a shame as I¹⁶ _____ (look)

forward to it all week. When I¹⁷ _____ (arrive), all the food¹⁸ _____ (eat). The friends I hoped to meet¹⁹ _____ (go) home already. After half an hour we²⁰ _____ (tell) we were making too much noise, so we²¹ _____ (have to)

turn off the music. I decided to leave at about 11.00. I²² _____ (give) a lift home by a guy called Peter, who you'd really like. When I got home, I²³ _____ (starve)!

Mrs Goldstein²⁴ _____ (say) for weeks that she wants to take me to the Statue of Liberty, so tomorrow we²⁵ _____ (see) it. They're a very kind family, and I²⁶ _____ (feel) at home here. They²⁷ _____ (teach) me to speak with an American accent, so when I speak to you on the phone you²⁸ _____ (not recognize) me!

The course I²⁹ _____ (do) in psychology is interesting. The college³⁰ _____ (situate) on the edge of the Central Park, so I often³¹ _____ (have)

My lunch there as the canteen in the college³² _____ (decorate) at the moment.

My teachers are great. One of them³³ _____ (write) a book which³⁴ _____ (translate) into five languages! I³⁵ _____ (not read) it yet, but it's on my list. She³⁶ _____ (study) how children learn their first language for years and years, and I³⁷ _____ (think) she's quite well-known.

Dad, please could you send me some money? I only³⁸ _____ (have) 10\$ to last me till I³⁹ _____ (pay) next week. I⁴⁰ _____ (save) up for my return fare home, so you can't be cross with me!

Please write soon with all the news from England. Give my love to the dog.

Lots of love

Joanna

Present Perfect

Underline the correct verb form.

1 “Where is Pete?” “He’s *gone/been* gone to Peru.”

2 Sorry to keep you. Have you waited/ Have you been waiting long?

3 “How *have you cut/did you cut* yourself? “It was an accident.”

4 *I’ve never seen/I’ve never been seeing* a funnier film. You must see it.

5 I’ve had/I’ve been having driving lessons for ten months.

6 *I haven’t passed/I haven’t been passed* my test yet.

7 How long *have you had/have you been having* your car?

8 *Has the car serviced/Has the car been serviced* regularly?

9 My father *worked/has worked* in the same job until the day he retired.

10 “Why are you so muddy?” “I’ve worked/I’ve been working in the garden”.

	10
--	----

Some and any

Put *some* or *any* into each gap.

1 Could I have _____ thing to eat?

2 She replied without _____ hesitation.

3 Shouldn’t you do _____ revision for your exam?

4 She made hardly _____ mistakes.

5 Can we go _____ where quite?

	5
--	---

Quantifiers

Fill in the gaps in the following sentences with an appropriate word from the box. In some cases more than one word is possible.

fewer all some everyone

many no much a huge amount

Narrative tenses

Put the verb in **bold** in the correct tense, Past Simple or Continuous. There are both active and passive tenses.

do

1 What _____ you _____ with my hairbrush when you'd finished with it?

2 There was a lot of noise in your room last night.

What _____ you _____?

3 Sally's garden was a mess. She _____

nothing in it for years, and it was like a jungle.

4 "My office has been redecorated!" "Yes. It _____ while you were away".

make

5 I took my car to the garage yesterday because it _____ some funny noises.

6 Tim was depressed. He _____

redundant three months before, and he couldn't pay his bills.

7 My grandfather _____ all his money from selling second-hand cars.

rain

8 The roads were dangerous because it _____.

9 "Did you have a good holiday?" No. It _____ every day.

10 We couldn't play tennis because it _____.

a little lots none

1 There is too _____ traffic on the roads in London.

2 We've been to Greece _____ of times.

3 Let me give you _____ advice.

4 We have _____ money in the bank, but not enough to buy luxuries.

5 He must earn _____ of money. He's got five cars and three houses.

6 "Can I have a meat pie please?" I'm afraid there are _____ left".

7 _____ people go to church these days compared to fifty years ago.

8 _____ my friends came to the party.

9 The party was brilliant. _____ had a good time.

10 Jane's so serious. She has absolutely _____ sense of humour.

Vocabulary

Match a word in **A** with its opposite in **B**.

A	B
fiction	carefree
fantastic	set off
success	broke
worried	broad
peaceful	failure
arrive	software
narrow	fact
hardware	ashamed
well off	noisy
proud	dreadful

2 Complete the words from Units 1-4 of New Headway Upper-Intermediate. The first letters are given to help you.

1 Rooms or offices that are a_____ - c_____ have a system that makes the air cool even in hot water.

2 The letters and adverts you get in the post that you didn't ask for.

j_____ m_____.

3 When you've eaten something that upsets your stomach, you can suffer from sickness and d_____.

You go to the toilet a lot.

4 If you can't read or write properly, you're i_____.

5 If you have been attacked and robbed in the street, you have been m_____.

6 If you're unhappy because you're missing your family, you're h_____.

7 The paper you sign if you agree to do something is a c_____.

8 The result of the football match was 3-0. three n_____.

9 Ginger, curry powder, and chilli are all examples of s_____.

10 A dustman takes away your r_____.

11 If you buy something cheap, you get a b_____.

12 The things you buy on holiday to remind you of the place you've been to. s_____.

13 Sixty seconds or very small! m_____.

14 If you cry, these come out of your eyes. t_____.

15 Another word for toilet. l_____.

	15
--	-----------

Total		100
--------------	--	------------

Final test

Tenses

Put the verb in brackets in the correct tense, active or passive. Sometimes more than one tense is correct.

Example

I saw (see) him yesterday when he was being driven (drive) to work.

A flight full of surprises

Jane and Andy¹ _____ (wait) at the airport in Cape Town to catch their plane back to London. They² _____ (be) on honeymoon in South Africa for four weeks and they³ _____ (feel) very relaxed and happy. They⁴ _____ (not wait) long when their flight⁵ _____ (announce) over the tannoy:

‘Flight BA 207 to London, Heathrow⁶ _____ (leave) in one hour. Will passengers please go to Gate 4 and wait there to board?’

As they⁷ _____ (make) their way to Gate 4, Jane and Andy⁸ _____ (hear) hear another announcement: ‘Flight D 234 to New York⁹ _____ (delay) due to a technical fault. Will passengers please go to Gate 5 and wait there for further information.’

‘Oh dear!’ said Jane. ‘I¹⁰ _____ (hope) people¹¹ _____ (not get) confused. What ¹² _____ (happen) if someone¹³ _____ (get) on the wrong flight?’

¹⁴ ‘ _____ (not be) silly’, said Andy. ‘That’s impossible. This is an international airport. All boarding cards¹⁵ _____ (check) before anyone¹⁶ _____ (allow) to board the plane.’

They arrived at Gate 4. Two hours later they still¹⁷ _____ (not board) their plane, and no explanation¹⁸ _____ (give). Eventually there was an announcement: ‘We are sorry for the delay. Will all passengers please have their boarding cards ready? Flights BA 207 to London and D 234 for New York are both now ready to depart’.

‘At last!’ said Jane. ‘We¹⁹ _____ (wait) at this airport for nearly five hours by the time our plane²⁰ _____ (take) off!’

There were only two flight attendants checking boarding cards and ushering passengers on to their respective flights. But they worked very quickly and soon Jane and Andy²¹ _____ (sit) comfortably in their seats, fastening their seat belts.

‘Good evening, ladies and gentlemen’, said the pilot, ‘and welcome to flight D 234 to New York.’

Jane and Andy both²² _____ (leap) to their feet and ran to the front of the plane. Fortunately the pilot²³ _____ (not start) the engines and Jane and Andy²⁴ _____ (lead) from Flight D 234 to Flight BA 207 by a very anxious air steward. They fastened their seat belts for a second time.

‘Phew! I²⁵ _____ (have) enough surprises for one day’, said Andy. ‘This²⁶ _____ (not be) a very relaxing end to our holiday, has it? We need another holiday! Where ²⁷ _____ we _____ (go) next year?’

'Well, said Jane, 'as we28 _____ (have) a baby by then, maybe we should just stay at home.'

'Pardon? What did you say?'' whispered Andy.

Wishes and conditionals

Match the first part of the sentence with the second part.

A	B
<p>1 If I get up early,</p>	<p>a I would get there on time b I should get there on time. c I'll have got there on time. a I would have got a ticket.</p>
<p>2 If I hadn't parked on a yellow line,</p>	<p>b I would be getting a ticket. c I wouldn't have got a ticket.</p>
<p>3 I wish</p>	<p>a I could buy a house in the country. b I would buy a house in the country. c I'd have bought a house in the country. a I'd tell him.</p>
<p>4 If I'd seen him,</p>	<p>b I could have told him. c I'd be able to tell him. a I'd have studied German.</p>

5 If only

b I'd studied German.

c I'd study german.

a I'd have been able to help.

6 If I'd had more time,

b I'd be able to help.

c I should have helped.

a I wouldn't have lost my temper.

7 I wish

b I hadn't have lost my temper.

c I hadn't lost my temper.

a I could lose my job.

8 If I'm late again,

b I'd loose my job.

c I'll be loosing my job.

a I fall asleep.

9 If this lesson doesn't end soon,

b I'll fall asleep.

c I'd fall asleep.

a he'd never have forgiven himself.

10 If he hadn't finished the race,

b he'd never forgive himself.

c he could never forgive himself.

A you'd be here.

11 I wish

b you were here.

c you'll be here.

A I wouldn't have to go.

12 If only

b I couldn't have to go.

c I didn't have to go.

Vocabulary

1 Complete the sentences with a word from the box. You need an antonym for the words in *italics*.

huge tender priceless

simple plump distraught

curly cruel failure

soft easy teetotal

fake temporary occasionally

1 I thought the painting was *worthless*, but it turned out to be _____.

2 I can't believe that *tiny* puppy will grow into a _____ great dog!

3 When I last saw Susie she was a _____ little girl. Now she's beautiful, tall, *slim* woman.

4 You deserve your *success* after all those years of _____.

5 We don't eat out *often*, only _____.

6 Your steak looks really _____. Mine's *tough* I can't chew it.

7 It wasn't an _____ thing to decide. In fact it was a very *tough* decision to make.

8 I can't sleep on *hard* pillows, they must be _____.

9 You said this was a _____ problem, but it's really *hard*.

10 He was an *alcoholic* for years before he became _____.

11 That's not a *genuine* Van Gogh. It's a _____.

12 I was *delighted* when my brother left home but my mother was _____.

13 I wish I had _____ hair like my sister. Mine is absolutely *straight*.

14 I'm tired of part-time _____ jobs. I want a full-time, *permanent* one.

15 You should always be kind to animals. I don't understand how people can be _____ to them.

	15
--	----

Which word is the 'odd one out' in each group? Underline it.

1 bankrupt hard up penniless broke

2 stingy generous mean tight

3 in the red in debt in the black overdrawn

4 lick blink wave(v) ache

5 waste spend save rent

6 miss catch take lose

7 friend wore piece sea

8 well off expensive extravagant privileged

9 regularly infrequently rarely seldom

10 cross race match bomb

Revision

	10
--	----

Underline the correct alternative in the following text.

The people's princess

The Princess of Wales, or Princess Di (1) *as/like* she was affectionately called, was the most photographed woman in the world.

(2) *From/Since* her tragic death in 1997 at the age of 36 she has become an icon of compassion, humanity, and fashion.

When Diana was born in 1961, her parents were hugely disappointed. They had longed for (3) *a/the* son. As a result (4) *this/which*, Diana, for the (5) *all/whole* of her life, (6) *despite/in spite* her privileged background, suffered (7) *from/of* the feeling of being (8) *an/one* unloved daughter. However, (9) *a/the* thing (10) *that/what* most affected her was her parent's divorce, when she was six years old. Her reaction was to (11) *come/go* into deep depression.

Diana, her brother, and two sisters were brought up by their father, The Earl Spencer. He was at the time the Queen's adjutant, and he (12) *used/would* often do administrative (13) *work/works* in Buckingham Palace. Consequently, Diana grew up in the company of the Queen's children and was used to (14) *play/playing* with the two youngest princes, Andrew and Edward.

(15) *Firstly/At first*, Charles seemed to be more interested in her elder sister, Jane, who was much closer to him in age. It (16) *was/wasn't* until much later that he began to notice Diana. (17) *In the end/At the end* she was invited to a barbecue in July 1980 as Charles' dinner partner. Afterwards, he invited her to a concert at the Royal Albert Hall.

In that same year Charles (18) *introduced/was introduced* the beautiful, shy Diana (19) *to/by* his mother and the wedding followed in 1981. Diana's wish had (20) *come/become* true. If only her marriage (21) *had marked/would have marked* the end of her unhappy childhood. However, fate was to turn against her many more times in her short life.

	21
--	----

Total	105
--------------	------------